APSTIPRINĀTS
Latvijas Nodokļu konsultantu asociācijas
2011.gada 4.novembra valdes sēdē; protokols Nr.97
Grozīts ar 20.11.2013. valdes sēdes lēmumu; protokols Nr. 171
Grozīts ar 20.02.2016. valdes sēdes lēmumu; protokols Nr. 245
Grozīts ar 16.11.2018. valdes sēdes lēmumu; protokols Nr. 343

Valdes priekšsēdētāja
Inga Kursīte

LATVIJAS NODOKĻU KONSULTANTU ASOCIĀCIJAS NODOKĻU KONSULTANTU SERTIFICĒŠANAS NOLIKUMS

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Nodokļu konsultantu sertificēšanas (turpmāk – sertificēšanas) kārtību nosaka Latvijas nodokļu konsultantu asociācijas (turpmāk tekstā – LNKA) statūti, valdes lēmumi un šis nolikums.

1.2. Sertificēšanā drīkst piedalīties tikai tādas fiziskās personas, kuras ir LNKA biedri, (turpmāk arī - pretendenti).

1.3. Pretendentiem, kuri vēlas iegūt nodokļu konsultanta sertifikātu, ir jānokārto sertificēšanas eksāmens, kurā tiek pārbaudīts, vai pretendentiem ir pietiekams teorētisko zināšanu līmenis, kā arī spējas izmantot šīs zināšanas praksē, lai varētu kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošās Latvijas Republikas, Eiropas Savienības un starptautiskās tiesību normas, tiesu praksi un vispārējos tiesību principus, sniegt nodokļu konsultācijas.

1.4. Sertificēšanas eksāmens notiek rakstveidā. Atsevišķas eksāmena daļas var notikt arī mutvārdos. Nodokļu konsultantu sertificēšanas saturu un kārtību nosaka Sertificēšanas un eksaminācijas komisija. Sertificēšanas eksāmenos pārbaudāmo zināšanu apjoms ir formulēts Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas izstrādātajā un valdes apstiprinātajā sertificēšanas eksāmena programmā.

1.5. Sertificēšanas un eksaminācijas komisiju četru līdz sešu cilvēku sastāvā izveido LNKA Izglītības komitejas vadītājs un to apstiprina LNKA valde. Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas sastāvu veido LNKA Izglītības komitejas vadītājs, viens valdes loceklis, vismaz viens Finanšu ministrijas pārstāvis vai cits eksperts sertificēšanas eksāmena jomā, kā arī LNKA biroja vadītājs (kas pilda komisijas sekretāra pienākumus). Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs ir LNKA Izglītības komitejas vadītājs. Pirms Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas apstiprināšanas valdē, komisijas priekšsēdētājam no komisijas locekļu vidus ir jāieceļ priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs. Pirms sertificēšanas eksāmena Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas locekļi rakstiski apliecina, ka viņi nav ieinteresēti sertificēšanas eksāmena rezultātos, apņemas ievērot konfidencialitāti un apņemas būt objektīvi sertificēšanas eksāmena uzdevumu sagatavošanā un vērtēšanā. Šos apliecinājumus LNKA Izglītības komitejas vadītājs iesniedz LNKA valdei.

1.6. Sertificēšana notiek par maksu, kuras apmēru nosaka LNKA valde, pamatojoties uz LNKA Izglītības komitejas vadītāja iesniegto aprēķinu. Ja pretendents nevar piedalīties sertificēšanas eksāmenā un par to paziņo vismaz 5 stundas pirms eksāmena, veikto samaksu, pamatojoties uz viņa rakstisko iesniegumu, atmaksā vai ieskaita kā samaksu citam eksāmenam. Neattaisnotas neierašanās gadījumā uz sertificēšanas eksāmenu, par to iepriekš neziņojot, eksāmena maksa netiek atmaksāta un netiek ieskaitīta arī nākamo eksāmenu samaksā.

2. Sertificēšanas eksāmens, tā izziņošana un pieteikšanās

2.1. Sertificēšanas eksāmens notiek vismaz vienu reizi gadā, neatkarīgi no pieteikušos pretendentu skaita. Nepieciešamības gadījumā sertificēšanu var rīkot biežāk, ja pieteikušies vismaz 10 biedri.

2.2. Katrs eksāmens sastāv no teorētiskajiem jautājumiem un uzdevumiem. Eksāmena rakstiskās daļas jautājumu un uzdevumu daudzums ir tāds, lai tos varētu izpildīt piecās stundās. Atbilžu pareizība tiek novērtēta ar punktiem. Pie katra jautājuma un uzdevuma ir norādīts par pareizu atbildi iegūstamais punktu skaits. Eksāmens ir sekmīgi nokārtots, ja pretendents ir saņēmis ne mazāk kā 75% no maksimāli iegūstamā punktu skaita. Ja sertificēšanas eksāmens netiek nokārtots, pretendents var atkārtoti piedalīties nākamajā sertificēšanā.

2.3. Sertificēšanas eksāmenos pārbaudāmo zināšanu apgūšana pretendentiem ir jāveic patstāvīgi.

2.4. Sertificēšanas eksāmenu un konsultāciju grafiku kārtējam kalendārajam gadam LNKA Sertificēšanas un eksaminācijas komiteja nosūta visiem nesertificētajiem LNKA biedriem vismaz 3 nedēļas iepriekš.

2.5. Par piedalīšanos sertificēšanas eksāmena kārtošanā (arī atkārtoti), pretendentam ir jāiesniedz Sertificēšanas un eksaminācijas komisijai adresēts rakstisks pieteikums ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms eksāmena.

2.6. Lēmumu par pretendenta tiesībām kārtot sertificēšanas eksāmenu pieņem LNKA valde, pamatojoties uz pretendenta pieteikumu. Lēmums pretendentam tiek paziņots rakstiski un glabājas pretendenta personīgajā lietā LNKA. Lēmumu par pretendenta tiesībām kārtot sertificēšanas pārbaudījumu noraksts tiek izsniegts Sertificēšanas un eksaminācijas komisijai.

2.7. Sertificēšanas eksāmenu var kārtot tie pretendenti, kuri ir ierakstīti eksāmena protokolā un kuri pirms Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas locekļiem ir uzrādījuši personu apliecinošu dokumentu (pasi vai auto vadītāja apliecību).

2.8. Eksāmenu protokolā tiek ierakstīti tikai tie pretendenti, no kuriem saņemti iesniegumi par piedalīšanos eksāmenā un veikta apmaksa.

3. Sertificēšanas eksāmena norise

3.1. Sertificēšanas eksāmena laikā atļauts lietot Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvos aktus un starptautiskos līgumus, un kalkulatoru bez teksta vai grafiskā attēla. Mobiliem telefoniem, datoriem un citai līdzpaņemtai tehnikai ir jābūt izslēgtiem un novietotiem Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas norādītajā vietā.

3.2. Sertificēšanas eksāmena atbildes pretendents raksta ar pildspalvu skaidrā salasāmā rokrakstā. Aprēķinus un piezīmes (melnraksti) drīkst rakstīt tikai uz Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas izsniegtajām apzīmogotajām lapām, kuras jāiesniedz kopā ar eksāmena darbu.

3.3. Sertificēšanas eksāmena rakstiskā daļa ilgst piecas stundas no brīža, kad pretendentam tiek izsniegti eksāmena jautājumi.

3.4. Sertificēšanas eksāmena laikā eksaminējamam pretendentam īslaicīgi atstājot savu vietu, aizliegts ņemt līdzi eksāmena jautājumus un eksāmena darbu.

3.5.Sertificēšanas eksāmena laikā eksaminējamais pretendents, ja nepieciešami paskaidrojumi par jautājumu formulējumiem, var vērsties pie komisijas locekļiem.

3.6. Beidzot sertificēšanas eksāmenu, pretendents savu darbu nodod Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas pārstāvim.

4. Sertificēšanas eksāmena labošana, rezultātu paziņošana, sertificēšana

4.1. Sertificēšanas eksāmena darbi komisijai jāizlabo un to vērtējumu protokols jāsastāda ne vēlāk kā četru nedēļu laikā pēc eksāmena datuma. Sertificēšanas eksāmenu darbu labošanā ir jāpiedalās vismaz trim Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas locekļiem. Protokolā Sertificēšanas un eksaminācijas komisija rekomendē LNKA valdei sertificēt biedrus, kas ir sekmīgi nokārtojuši sertificēšanas eksāmenu un rekomendē atteikt sertificēšanu un piedāvāt atkārtoti kārtot eksāmenu pretendentiem, kas nav sekmīgi nokārtojuši sertificēšanas eksāmenu. Protokolu paraksta Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs, sekretārs un visi komisijas locekļi, kas ir piedalījušies darbu labošanā. Protokola viens eksemplārs un sertificēšanas eksāmenu darbi tiek iesniegti glabāšanā LNKA arhīvā.

4.2. LNKA, pamatojoties uz Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas apstiprināto protokolu, 10 dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, izsūta visiem pretendentiem paziņojumu par eksāmena rezultātiem. Paziņojumu paraksta Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs.

4.3. LNKA valde, pamatojoties uz Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas apstiprināto protokolu nākamajā valdes sēdē, bet ne vēlāk kā 1 mēneša laikā pēc protokola parakstīšanas, izskata jautājumu par to pretendentu sertificēšanu, kas ir sekmīgi nokārtojuši sertificēšanas eksāmenu.

4.4. Pretendenta sertificēšanas eksāmena darbs uzskatāms par ierobežotas pieejamības informāciju un glabājams LNKA arhīvā.

5. Sertificēšanas eksāmena rezultātu apstrīdēšanas kārtība

5.1. Pretendentam ir tiesības iepazīties ar sava sertificēšanas eksāmena darba vērtējumu un apstrīdēt to Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas priekšsēdētājam viena mēneša laikā no dienas, kad pretendents ir saņēmis paziņojumu par sertificēšanas eksāmena rezultātiem. Šim nolūkam pretendents ir tiesīgs vienu stundu izskatīt sava sertificēšanas eksāmena darba kopiju un eksāmena vērtējuma protokola kopiju LNKA telpās, saskaņojot savu ierašanos LNKA vismaz 3 dienas iepriekš. Pēc šo dokumentu kopiju izskatīšanas tās, neiznesot ārpus LNKA telpām, nododamas atpakaļ LNKA, kur tiek iznīcinātas. Pretendents ir tiesīgs veikt pierakstus.

5.2. Pēc iesnieguma par sertificēšanas darba vērtējuma apstrīdēšanu saņemšanas Sertificēšanas un eksaminācijas komisija izskata pretendenta iesniegumu viena mēneša laikā. Pretendenta iesnieguma izskatīšanas procesā, pretendentam ir tiesības tikties ar eksāmenu komisiju, piesakoties uz tikšanos abpusēji izdevīgā laika vismaz 1 nedēļu iepriekš. Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas lēmums pretendentam tiek paziņots rakstiski.

5.3. Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas lēmums par pretendenta iesniegumu par sertificēšanas eksāmena vērtējuma apstrīdēšanu var tikt pārsūdzēts LNKA valdei viena mēneša laikā no tā saņemšanas. LNKA valde šo sūdzību skata nākamajā valdes sēdē, bet ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc sūdzības saņemšanas. Valdes lēmums pretendentam tiek paziņots rakstiski. Valdes lēmums ir galīgs un nav pārsūdzams.

6. Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas darbība

6.1. Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas uzdevumi ir:

- izstrādāt un aktualizēt sertificēšanas eksāmena programmu un sertificēšanas eksāmena jautājumus;

- organizēt un vadīt sertificēšanas eksāmenu;

- labot sertificēšanas eksāmena darbus un sagatavot LNKA valdei rekomendāciju par pretendentu sertificēšanu;

- izskatīt pretendentu iesniegumus par sertificēšanas eksāmena vērtējuma apstrīdēšanu.

6.2. Sertificēšanas un eksaminācijas komisijai ir tiesības pieprasīt savas kompetences jautājumu izskatīšanu valdes sēdēs vai LNKA kopsapulcēs, pieaicināt savas kompetences jautājumu un projektu izskatīšanā citus speciālistus, kā arī pieprasīt savai darbībai nepieciešamo informāciju.

6.3. Sertificēšanas un eksaminācijas komitejas locekļi atbild par savas kompetences jautājumos iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu.

6.4. Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

6.5. Sertificēšanas un eksaminācijas komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības, tās tiek protokolētas. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes var notikt elektroniski. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu. Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits dalās uz pusēm, tad lemjošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.